



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром бурение»
(ООО «Газпром бурение»)

ПРИКАЗ

« 22 » марта 20 24 г.

№ 168-2024/АУП-Э

Москва

Об утверждении и введении в действие Инструкции И АУП-112-2024/3 «Применение цветовой кодировки машин, оборудования, приспособлений и инструментов ООО «Газпром бурение»

В целях повышение качества проводимых осмотров, проверок и обслуживаний машин, оборудования, приспособлений и инструментов, информирования работников о техническом состоянии машин, оборудования, приспособлений и инструментов, и возможности или невозможности их безопасного применения, а также для снижения количества случаев отказов, аварий, инцидентов и травмирования работников, связанных с применением неисправных оборудования и приспособлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию И АУП-112-2024/3 «Применение цветовой кодировки машин, оборудования, приспособлений и инструментов ООО «Газпром бурение» (далее – Инструкция) (приложение).

2. Утвердить план внедрения Инструкции (приложение).

3. Считать утратившими силу приказ от 04.05.2023 № 268-2023/АУП-Э «Об утверждении и введении в действие Инструкции И АУП-112-2023/2 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений ООО «Газпром бурение».

4. Отменить действие Инструкции И АУП-112-2023/2 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений ООО «Газпром бурение».

5. Заместителям генерального директора и руководителям структурных подразделений Аппарата управления ООО «Газпром бурение» ознакомить подчиненных работников с Инструкцией и обеспечить выполнение ее требований.

6. Директорам филиалов ООО «Газпром бурение» Власову А.А., Царёк А.П., Зайцеву Р.В. и Ячменцеву А.В. организовать и обеспечить:

6.1 учет и хранение копий Инструкции;

6.2 размещение электронной копии Инструкции в общедоступном файловом хранилище филиала;

6.3 наличие учтенных копий Инструкции в подразделениях основного и вспомогательного производства филиала;

6.4 ознакомление работников филиала с Инструкцией;

6.5 выполнение требований Инструкции;

6.6 выполнение плана внедрения Инструкции;

6.7 изъятие из применения в филиале всех видов копий Инструкции И АУП-112-2023/2 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений ООО «Газпром бурение», отмененной в соответствии с п. 4 настоящего приказа.

7. Руководителю проекта (по организационному развитию) Управления операционных улучшений Рогачеву Ю.В. обеспечить:

7.1 учет и хранение электронной копии Инструкции;

7.2 размещение электронной копии Инструкции на корпоративном портале ООО «Газпром бурение»;

7.3 изъятие из применения в Аппарате управления ООО «Газпром бурение» всех видов копий Инструкции И АУП-112-2023/2 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений ООО «Газпром бурение», отмененной в соответствии с п. 4 настоящего приказа.

8. Возложить на заместителя руководителя Департамента ОТ, ПБ и ООС Амаева Д.С.

8.1 ответственность за внедрение и своевременную актуализацию Инструкции;

8.2 контроль за выполнением плана внедрения Инструкции;

9. Начальнику Управления общественных связей и информационной политики Володиной М.В.:

9.1 довести настоящий приказ согласно листу рассылки;

9.2 направить информацию в системе электронного документооборота «Директум» об утверждении и введении в действие Инструкции руководителям юридических лиц Группы компаний для организации разработки и утверждения аналогичных внутренних нормативных документов.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по ОТ, ПБ и ООС – руководителя Департамента ОТ, ПБ и ООС Николаенкова В.С.

Генеральный директор



Д.А. Сугаипов

ООО «Газпром бурение»	И АУП-112-2024/3
	Взамен Инструкции И АУП-112-2022/2 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений ООО «Газпром бурение»
	Дата введения в действие 22.03.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от «22» 03 2024 г. № 168-2024/АУП-Э

ИНСТРУКЦИЯ
И АУП-112-2024/3

**Применение цветовой кодировки машин,
оборудования, приспособлений и инструментов**
ООО «Газпром бурение»

Москва
2024

Введение

Целью разработки настоящей Инструкции является:

- повышение качества проводимых осмотров, проверок и обслуживаний оборудования и приспособлений;
- снижение количества отказов, аварий и инцидентов за счет повышения качества осмотров, проверок и обслуживаний;
- визуальное информирование работников о техническом состоянии оборудования и возможности или невозможности их безопасного применения (использования);
- снижение, а в последствие исключение случаев травмирования работников при применении оборудования и приспособлений за счет информирования об их состоянии.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие требования	5
5	Ежедневные проверки работоспособности.....	6
6	Периодические проверки работоспособности.....	6
7	Применение цветовой кодировки	8
8	Документация.....	10
9	Ответственность.....	10
10	Обучение	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящая Инструкция устанавливает порядок нанесения цветовой кодировки на оборудование и приспособления, которые указаны в таблице 1 пункта 6.2 настоящей Инструкции.

1.2 Настоящая Инструкция может применяться для цветовой кодировки других видов оборудования. В этом случае применение Инструкции к виду оборудования оформляется приказом, в котором указывается название оборудования, к которому назначено применение Инструкции и способы нанесения цветовой кодировки.

1.3 Требования Инструкции обязательны для исполнения всеми работниками ООО «Газпром бурение» (далее – Общество), а также работниками подрядных/субподрядных организаций, оказывающих услуги Обществу на объектах Общества с применением оборудования и приспособлений, указанных в настоящем Положении.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Инструкции использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461

РД-10-33-93 «Стропы грузовые общего назначения. Требования к устройству и безопасной эксплуатации»

ГОСТ 33709.1-2015 Краны грузоподъемные. Словарь. Часть 1. Общие положения

ГОСТ 33714.1-2015 Краны грузоподъемные. Технический контроль. Часть 1. Общие положения

ГОСТ 33715-2015 Краны грузоподъемные. Съёмные грузозахватные приспособления и тара. Эксплуатация

Примечание – При применении настоящей Инструкции необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящей Инструкции следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
[Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ, статья 1]

3.1.2 **браковка:** Решение о невозможности использования в работе съёмных грузозахватных приспособлений или тары, основанное на оценке соответствия браковочным показателям, принятое и оформленное в установленном порядке ответственными специалистами эксплуатирующей организации или специализированной организацией.
[ГОСТ 33715-2015, пункт 3.1]

3.1.3 **браковочный показатель:** Признак или совокупность признаков

неработоспособного состояния, установленных нормативными документами (руководство по эксплуатации, правила, инструкция).

3.1.4 грузоподъемная машина: Техническое устройство циклического действия, предназначенная для подъема и перемещения в пространстве груза, подвешенного с помощью крюка или удерживаемого другим грузозахватным органом (грузоподъемный кран, кран манипулятор, кран трубоукладчик).

3.1.5 грузоподъемный механизм: Приводное устройство, предназначенное для подъема и опускания груза (таль, лебедка и т.п.).

3.1.6 инцидент: Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонения от режимов технологического процесса.

[Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ, статья 1]

3.1.7 обслуживающий персонал: Работники, которые выполняют работы с применением грузоподъемных машин и механизмов, съемных грузозахватных приспособлений или тары, а также их ремонт и техническое обслуживание (крановщики, операторы, стропальщики, слесаря и электромонтеры).

3.1.8 ответственный специалист: Должностное лицо, назначенное в качестве ответственного за работоспособное состояние или безопасное производство работ с применением грузоподъемных машин и механизмов, съемных грузозахватных приспособлений.

3.1.9 работоспособное состояние: Состояние, при котором значения всех параметров объекта, в том числе его детали, узлы, механизмы, системы управления способны выполнять свои функции, соответствуют требованиям нормативно-технической и конструкторской документации и не имеют браковочных показателей.

3.1.10 съемные грузозахватные приспособления: Приспособления, подвешиваемые на крюк грузоподъемных машин и механизмов и, используемые для обвязки, зацепки, подъема и перемещения грузов (стропы, грейферы, магниты, спредеры, траверсы, захваты).

3.2 В настоящей Инструкции применяются следующие сокращения:

- ГПМ – грузоподъемные машины и механизмы;
- ОРС – ответственный за работоспособное состояние;
- ОБПР – ответственный за безопасное производство работ;
- ПС – подъемные сооружения;
- СГЗП – съемные грузозахватные приспособления.

4 Общие требования

4.1 Всему находящемуся в работе машинам, оборудованию, приспособлениям и инструментам (далее – оборудование и приспособления), указанным в настоящей Инструкции, проводятся проверки с целью определения их технического состояния и возможности безопасной эксплуатации – оценка работоспособности.

4.2 Оценка работоспособности проводится в соответствии с требованиями, которые предъявляются к безопасному применению оборудования при проведении периодических проверок работоспособности, которые подразделяются на ежедневные и периодические.

Для оценки работоспособности рекомендуется применять чек-лист, который должен быть составлен с учетом вида и особенностей проверяемого оборудования или приспособления. Типовые формы чек-листов для проверки отдельных видов оборудования и приспособлений указаны в приложении 1. Типовые формы чек-листов не являются исчерпывающими и могут быть дополнены другими критериями, необходимыми для правильной оценки состояния оборудования и приспособлений.

4.3 Проверка соблюдения требований по цветовому кодированию должна проводиться при осуществлении оперативного и производственного контроля руководителями и специалистами, которые проводят эти проверки.

4.4 Все находящиеся в работе оборудование и приспособления должно иметь цветовую

кодировку, нанесенную в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

4.5 **Запрещено** применение неработоспособного оборудования и приспособления, а также оборудования и приспособления не имеющего цветовой кодировки или с цветовой кодировкой, обозначающей их неработоспособное состояние.

5 Ежемесячные проверки работоспособности

5.1 Ежемесячные проверки работоспособности оборудования и приспособлений проводит работник, который применяет в работе оборудование или приспособления (обслуживающий персонал), непосредственно перед их использованием.

5.2 При ежемесячной проверке работоспособности оборудования и приспособлений проводится их осмотр (без разборки и снятия узлов или деталей) на отсутствие браковочных показателей и при возможности их устранение (нанесение или доливка смазки, протяжка болтовых соединений и т.п.), а также наличие цветовой кодировки, подтверждающей работоспособное состояние. Результаты ежемесячных осмотров докладываются ответственному специалисту (руководителю объекта) и заносятся в журналы ежемесячных осмотров (вахтенный журнал) для данного типа оборудования или приспособления (при ведении такого журнала).

5.3 Если при проведении ежемесячной проверки будут выявлены недостатки, то работник вносит эти сведения в журнал (при наличии) и докладывает об этом своему руководителю. Руководитель проводит проверку выявленных недостатков и их сопоставление с браковочными показателями, с последующим определением возможности применения проверяемого объекта и принятием мер в соответствии с настоящей Инструкцией.

6 Периодические проверки работоспособности

6.1 Периодические проверки работоспособности оборудования и приспособлений проводятся ответственным специалистом в сроки, предусмотренные руководством по эксплуатации, правилами безопасности или производственными инструкциями.

6.2 При определении периодичности и объемов проведения проверок работоспособности оборудования и приспособлений ответственными специалистами должны учитываться режим их фактического использования и общая наработка. Периодичность проведения проверок не должна быть реже, чем указано в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование объекта проверки	Ответственный за проведение	Периодичность	Оформление	Цветовая кодировка/действия
1. СГЗП: – траверсы, захваты и тара;	Специалист ОБПР с применение ПС (ГПМ).	не реже 1 раза в месяц;	Журнал учета и осмотра СГЗП и тары	Работоспособно – п. 7.2. Неработоспособно – п. 7.7
– стропы, используемые с большой интенсивностью и/или с максимальными нагрузками, а также работающие в агрессивных средах;		не реже 1 раза в 5 дней;		Работоспособно – п. 7.2. Неработоспособно – изъятие из применения, утилизация
– стропы, используемые в нормальном режиме работы.		не реже 1 раза в 10 дней		

2. ГПМ: – грузоподъемные краны всех типов; – краны-манипуляторы; – краны-трубоукладчики; – подъемники (вышки) для подъема людей на высоту; – рельсовые пути опорных и подвесных кранов; – лебедки для подъема грузов.	Специалист ОБПР	Перед применением; не реже 1 раза в 10 дней	Журнал осмотра ГПМ	Неработоспособно – п.п. 6.4 и 7.7
	Специалист ОРС	не реже 1 раза в месяц	Журнал осмотра ГПМ	Работоспособно – п. 7.2. Неработоспособно – п.п. 6.4 и 7.7
3. Средства подмащивания: – приставные лестницы, лестницы стремянки; – передвижные (переставные) площадки, где могут находиться люди.	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в месяц		Работоспособно – п. 7.5. Неработоспособно – п. 7.7
	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в 3 месяца		Работоспособно – п. 7.5. Неработоспособно – п. 7.7
4. Приспособления и инструменты: – ручной инструмент с электрическим приводом (шлифовальные машинки, в т.ч. угловые, дрели и т.п.); – домкраты (с электрическим, гидравлическим и ручным приводом); – газовые горелки и резаки.	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в 3 месяца		Работоспособно – п. 7.2. Неработоспособно – п. 7.7, изъятие из применения
	Специалист ОРС	не реже 1 раза в 3 месяца		
5. Системы обеспечения безопасности работ на высоте: – страховочная система; – удерживающая система; – система позиционирования; – система спасения и эвакуации; – анкерные линии (устройства).	Специалист ОБПР		Паспорт, формуляр, руководство, журнал осмотра устройства	Работоспособно – п. 7.2. Неработоспособно – п. 7.7
	Специалист ОБПР	анкерные линии (устройства) не реже 1 раза в 10 дней в период проведения работ		

6.3 Ежемесячные и ежеквартальные периодические проверки работоспособного состояния оборудования и приспособлений могут совмещаться с проведением планово-предупредительных ремонтов или технического обслуживания оборудования и приспособлений.

6.4 При обнаружении во время периодической проверки дефектов и несоответствий, подпадающих под браковочные показатели, оборудование и/или приспособление признается неработоспособным и не допускается к использованию. Такое оборудование и приспособления выводятся из эксплуатации в ремонт, о чем делается отметка в журнале их осмотра/проверок, а также вывешивается предупреждающая табличка о выводе оборудования или приспособлений в ремонт. Цветовая кодировка, обозначающая работоспособное состояние – удаляется, взамен

которой наносится цветовая кодировка обозначающая неработоспособное состояние, предусмотренная настоящей Инструкцией.

6.5 Если вывод в ремонт оборудования или приспособлений произвел специалист ОРС, то он должен проинформировать специалиста, ОБПР с применением этого оборудования или приспособления.

6.6 Специалист, ОБПР с применением оборудования или приспособлений, должен проинформировать о неработоспособном состоянии оборудования или приспособлений работников, которые использует их в работе, а также специалиста ОРС, если он во время своей проверки выявил какую-либо неисправность.

6.7 У оборудования и приспособления, находящегося в неработоспособном состоянии, должен быть отключен источник питания и заблокирован пульт управления.

7 Применение цветовой кодировки

7.1 Цветовая кодировка наносится сразу после проведения периодической проверки работоспособности ответственным специалистом, который ее проводил.

7.2 При работоспособном состоянии оборудования, приспособлений и инструментов наносится цветовая кодировка. Для нанесения цветовой кодировки используется цветная лента шириной от 30 до 50 мм или цветная бирка. Цвет ленты (бирки) должен соответствовать периоду его применения. Указания по применению цветовой кодировки в зависимости от периода года приведены в таблице 2.

Т а б л и ц а 2

Применяемый цвет кодировки			
1-ый квартал (январь-февраль-март)	2-ой квартал (апрель-май-июнь)	3-ий квартал (июль-август-сентябрь)	4-ый квартал (октябрь-ноябрь-декабрь)
Белый	Желтый	Синий	Оранжевый

7.3 Нанесение цветовой кодировки производится на видное место, где кодировка не будет подвержена механическому воздействию и не повредится при применении оборудования или приспособления. Такими местами могут быть: для ГПМ – замок крюка ГПМ или зев крюка ГПМ в верхней его части; для СГЗП – место заплетки стропа или его втулка возле петли, защитная трубка кабеля электроинструмента и т.п.

Нанесение цветовой кодировки лентой может быть заменено пластиковой биркой соответствующего цвета.

7.4 Если проведена проверка работоспособности СГЗП перед выдачей новых СГЗП в работу, то цвет кодировки должен соответствовать цвету, указанному в таблице 2 для месяца, когда проводилась эта проверка.

7.5 Для цветовой кодировки работоспособного состояния средств подмащивания используется лента «Зеленого» цвета. Для регистрации периодических проверок находящихся в работе средств подмащивания на них размещается бирка «Зеленого» цвета. Рекомендуемая форма бирки указана на рисунке 1.

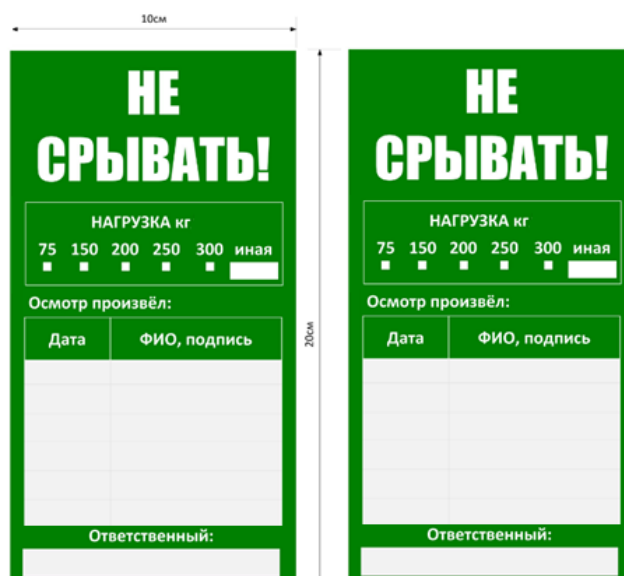


Рисунок 1 – Бирка для учета проверок средств подмащивания

7.6 Перед нанесением новой цветовой кодировки необходимо предварительно удалить предыдущую цветовую кодировку, которая была нанесена при прошлой проверке работоспособности, независимо от цвета кодировки.

7.7 Все неработоспособные оборудование, приспособления (кроме стропов) и средства подмащивания маркируются лентой «Красного» цвета. Также на них нужно вывесить бирку «Красного» цвета. Рекомендуемая форма бирки указана на рисунке 2.



Рисунок 2 – Бирка, запрещающая использование средств подмащивания

7.8 Для сохранности бирок во время всего их использования нужно размещать их в специальных пластиковых конвертах (карманах). Рекомендуемая форма пластикового карманы приведена на рисунке 3.

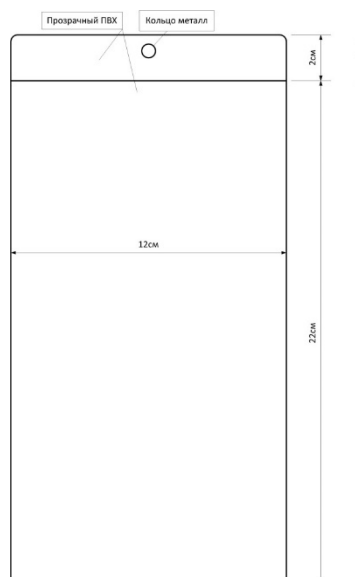


Рисунок 3 – Форма конверта (кармана) для бирок

7.9 Если проверка проведена в последний месяц квартала, а следующая будет проводиться в первый месяц нового квартала, то допускается наносить цветовую кодировку, установленную для нового квартала.

Пример – Проверка проведена 25 июня, когда необходимо наносить кодировку «Желтого» цвета, а следующая проверка запланирована на 5 июля, когда нужно наносить кодировку «Синего» цвета. В этом случае, при проверке 25 июня, может быть нанесена кодировка «Синего» цвета.

7.10 Если при проверке соблюдения требований настоящей Инструкции, проводимой в первом месяце квартала, будет выявлена цветовая кодировка предыдущего квартала, то необходимо проверить записи в журнале осмотра/проверки, чтобы убедиться в соблюдении сроков проведения периодических проверок оборудования, приспособлений и средств подмащивания.

8 Документация

8.1 В результате применения настоящей Инструкции формируются документы в соответствии с таблицей 3.

Т а б л и ц а 4

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Чек-лист проверки оборудования или приспособления	Бумажный	Объект	6 месяцев

9 Ответственность

9.1 Ответственные специалисты несут ответственность за применение цветовой кодировки на объекте и в подразделении.

9.2 Ответственность за применение цветовой кодировки подрядной организацией, которая выполняет работы для Общества на объекте Общества, несет ответственный специалист подрядной организации, а также руководитель подразделения, заинтересованный в выполнении работ (руководители объекта, куратор договора).

9.3 Руководители подразделения (цеха, базы, участка, службы и т.д.) несут ответственность за осуществления оперативного контроля по правильному применению цветовой кодировки на объектах.

9.4 Работники Службы производственного контроля филиала несут ответственность за осуществление контроля над соблюдением требований настоящей Инструкции, а также за оказание методической помощи в правильности применения настоящей Инструкции на объектах.

9.5 Директор филиала несет ответственность за организацию, применение и материальное обеспечения функционирования процессов, указанных в настоящей Инструкции.

9.6 Заместители директора филиала по производству и подготовке производства несут ответственность за реализацию требований настоящей Инструкции.

9.7 Заместитель директора филиала по ОТ, ПБ и ООС несет ответственность за осуществление контроля и оказание методической помощи по применению настоящей Инструкции.

9.8 Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10 Обучение

Работники подразделений АУП и филиалов Общества должны самостоятельно изучить требования Инструкции. Дополнительное обучение указанных работников не требуется.

Лист регистрации изменений

№ изм.	№ и дата приказа,	Дата внесения изменения	Подпись	Ф.И.О.

План внедрения Инструкцию И АУП-112-2024/3 «Применение цветовой кодировки машин, оборудования, приспособлений и инструментов ООО «Газпром бурение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомить с инструкцией руководителей и специалистов основного и вспомогательного производства, в том числе АУП филиала.	Директора филиалов. ЗДФ по ОТ, ПБ и ООС, ЗДФ по производству, ЗДФ подготовки производства, ЗДФ обеспечению и комплектации	10.04.2024	
2	Определить потребность в цветной ленте, бирках и других ТМЦ, которые необходимы для выполнения требований Инструкции по нанесению цветовой кодировки. Сформировать, разместить и согласовать заявки на приобретение.	Директора филиалов. ЗДФ по производству, ЗДФ подготовки производства	15.04.2024	
3	Распределить обязанности по применению цветовой кодировки между ответственными за безопасное производство работ, безопасную эксплуатацию, ответственными за работоспособное (исправное) состояние машин, оборудования и приспособлений, а также по контролю за соблюдением требований по цветовой кодировке.	Директора филиалов. ЗДФ по производству, ЗДФ подготовки производства ЗДФ обеспечению и комплектации	20.04.2024	
4	Провести семинары (совещания, тренинги) по разъяснению требований инструкции работникам подразделений АУП филиалов и объектов основного и вспомогательного производства (ИТР и работникам рабочих	Директора филиалов. ЗДФ по ОТ, ПБ и ООС ЗДФ по производству, ЗДФ подготовки производства, ЗДФ обеспечению и комплектации	15.05.2024	

	<p>профессий).</p> <p>Оказать консультационно-методическую помощь работникам по применению инструкции (при необходимости).</p>				
5	<p>Закупить ТМЦ, необходимые для выполнения требований инструкции по цветовому кодированию.</p> <p>Выдать ТМЦ на объекты. Проконтролировать получение ТМЦ руководителями объектов.</p>	<p>Директора филиалов. ЗДФ обеспечению и комплектации</p>		30.05.2024	
6	<p>Составить план и провести целевые проверки соблюдения требований цветовой кодировки, с охватом 100% объектов основного и вспомогательного производства.</p> <p>Привлечь к проверке специалистов технических служб и СПК.</p> <p>Оказать методическую помощь по правильному применению цветовой кодировки, в зависимости от вида машин, оборудования, приспособлений и инструментов (при необходимости).</p> <p>Предоставить отчет о внедрении Инструкции И АУП-112-2024/3 «Применение цветовой кодировки машин, оборудования, приспособлений и инструментов ООО «Газпром бурение»</p>	<p>Директора филиалов. ЗДФ по ОТ, ПБ и ООС ЗДФ подготовки производства</p>		25.06.2024	

**Заместитель генерального директора
по ОТ, ПБ и ООС – руководитель
департамента ОТ, ПБ и ООС**

Николаенков В.С.



ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа ООО «Газпром бурение»

**Об утверждении и введении в действие Инструкции И АУП-112-2024/3
"Применение цветовой кодировки машин, оборудования, приспособлений и
инструментов ООО «Газпром бурение»**

(краткое содержание приказа/ распоряжения)

от « ____ » 22.03.2024 20 г. № 168-2024/АУП-Э

№ п/п	Кому		
	ФИО	Структурное подразделение	Должность
1.	Заместителям Генерального директора		
2.	Руководителям структурных подразделений Аппарата управления Общества		
3.	Директорам филиалов ООО «Газпром бурение»		
4.	Фирсову В.А.	ООО «УТТиСТ- Бурсервис»	ЗГД по капитальному строительству ООО «Газпром бурение» - управляющему директору ООО «УТТиСТ»
5.	Савельеву А.А.	ООО «НБС»	ЗГД по работе с сервисами ООО «Газпром бурение» - управляющему директору ООО «НБС»
6.	Дерягину А.В.	ПАО «Подзембургаз»	Генеральному директору
7.	Кузьмину К.А.	ООО «Сервисный центр «СБМ»	Управляющему директору «Сервисный центр «СБМ»
8.	Дацковскому Е.В.	ООО «ЦГБ»	Генеральному директору
9.	Перепелятнику И. Н.	ООО "НПК" Спецбурматериалы"	Генеральному директору
10.	Кузьмину К.А.	ООО «РусГазБурение»	Генеральному директору
11.	Кузьмину К.А.	ООО «ЦЦС»	Генеральному директору



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 8b97988ae0c62b5f943843dfe18e77b8376c9e1d
Владелец **Сугаипов Денис Асадуллаевич**
Действителен с 30.01.2024 по 30.04.2025