

ООО «Газпром бурение»	П АУП-023-2025/3
	Взамен Положения П АУП-023-2022/2 «Внутреннее расследование происшествий в области охраны труда, промышленной и охраны окружающей среды»
	Дата введения в действие « <u>25</u> » <u>сентября</u> <u>2025</u> г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» сентября 2025 г. №486-2025/АУП

ПОЛОЖЕНИЕ

П АУП-023-2025/3

**Внутреннее расследование происшествий
в области производственной безопасности**

ООО «Газпром бурение»

Москва
2025

Введение

Настоящее Положение разработано в целях реализации статей 226 и 227 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), статьи 12 Федерального закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федерального закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», для более углубленного изучения причин возникновения несчастных случаев, микротравм, аварий и инцидентов, пожаров и других происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, выявления системных причин их возникновения, а также разработки мероприятий, направленных на предупреждение появления происшествий в будущем по подобным причинам.

Реализация требований настоящего Положения направлено на развитие системы управления профессиональными рисками.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Порядок оповещения о происшествии.....	7
5	Назначение комиссии по расследованию происшествий.....	7
6	Сроки проведения расследований.....	9
7	Обязанности при возникновении происшествия.....	10
8	Порядок проведения расследования происшествий.....	11
9	Системный анализ причин происшествий.....	14
10	Разработка корректирующих мероприятий.....	14
11	Оформление результатов расследования	15
12	Оценка качества результатов расследования	15
13	Рассмотрение и согласование результатов расследования	16
14	Учет результатов расследования	17
15	Распространение информации о причинах происшествия.....	18
16	Выполнение мероприятий.....	19
17	Документация.....	19
18	Ответственность.....	20
19	Обучение.....	20
Приложение 1	(рекомендуемое) Рекомендации по проведению опроса пострадавшего, участников, свидетелей и очевидцев происшествия.....	21
Приложение 2	(обязательное) Методика системного анализа причинно-следственных связей происшествий (файл в формате Excel)	
Приложение 3	(обязательное) Форма отчета по результатам расследования происшествия....	23
Приложение 4	(обязательное) Форма отчета о расследовании происшествия (незначительного, происшествия без последствий).....	28
Приложение 5	(рекомендуемое) Перечень критериев для оценки качества расследования...	31
Приложение 6	(рекомендуемое) Форма доклада по результатам расследования «Критических» и «крупных» происшествий (файл в формате PowerPoint на 12 слайдах)	
Приложение 7	(рекомендуемое) Форма журнала учета внутренних расследований.....	32
Приложение 8	(обязательное) Форма сообщения в формате «Извлеченные уроки».....	33
Приложение 9	(обязательное) Примерный перечень происшествий в области ОТ, ПБ и ООС с уровнем тяжести «Незначительное».....	34
Приложение 10	(обязательное) Примерный перечень происшествий в области ОТ, ПБ и ООС с уровнем тяжести «Происшествие без последствий».....	35
	Лист регистрации изменений	36

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения и оформления результатов проведения внутреннего расследования, а также ведения их учёта.

1.2 Действие Положения распространяются на следующие виды происшествий:

1.2.1 Несчастный случай:

- несчастный случай на производстве;
- смерть работника, вследствие общего острого заболевания или общего хронического заболевания.

1.2.2 Случаи получения вреда здоровью, не относящиеся к несчастному случаю (по решению Генерального директора или его заместителя по производственной безопасности)

1.2.3 Пожар.

1.2.4 Инциденты с машинами и оборудованием, которые не относятся к инцидентам на ОПО.

1.2.5 Дорожно-транспортное происшествие.

1.2.6 Загрязнение окружающей среды.

1.2.7 Микротравма.

1.3 Настоящее Положение может применяться для расследования:

- профессиональных заболеваний;
- инцидентов на опасном производственном объекте;
- происшествий без последствий;
- других видов происшествий, которые не относятся к происшествиям в области производственной безопасности.

Решение о проведении расследования указанных происшествий с применением Положения принимает Генеральный директор Общества, директор филиала или их заместители.

1.4 Настоящее Положение устанавливает требования для работников Общества и подрядных/субподрядных и иных организаций, участвующих в расследовании в качестве членов комиссии по расследованию происшествий или лиц, привлекаемых к участию в проведении расследования, а также работников, ставших пострадавшими, участниками, свидетелями или очевидцами происшествия.

1.5 Требования Положения обязательны при проведении расследования происшествия, произошедшего с работником подрядной/субподрядных организации, если происшествие произошло при оказании услуг Обществу.

1.6 Действия Положения не распространяются на происшествия, которые произошли с работниками подрядных/субподрядных организаций на территории этих организаций.

1.7 При формировании договоров подряда, согласно которым подрядная организация будет выполнять работы на территории, где свою деятельность осуществляет Общество, в условия договора должен быть включен пункт о выполнении подрядной организацией требований настоящего Положения, а копия самого Положения должна прилагаться к заключаемому договору.

1.8 Подрядные организации, привлекающие к выполнению работ другие организации (субподрядные), обязаны обеспечить выполнение ими требований настоящего Положения.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967

Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению

Инструкция И АУП-001-2021/4 «Порядок передачи, учета и распространения информации о происшествиях в области охраны труда и промышленной безопасности в ООО «Газпром бурение»

Примечание – При применении настоящего Положения необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
[Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ, статья 1]

3.1.2 **вероятность:** Степень, количественная оценка возможности возникновения какого-либо происшествия в текущих условиях. Вероятность зависит от сочетания таких факторов, как: деятельность, подверженность опасности, частота возникновения.

3.1.3 **временная нетрудоспособность:** Временная невозможность работника исполнять трудовые обязанности в связи с его болезнью, травмой, отравлением и иными состояниями, связанными с временной потерей трудоспособности, подтвержденными медицинским документом о нетрудоспособности.

3.1.4 **владелец риска:** Должностное лицо, обладающее полномочиями и несущее ответственность за выполнение мероприятий и процедур по управлению профессиональным риском.

3.1.5 **дорожно-транспортное происшествие; ДТП:** Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.
[Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ, статья 2]

3.1.6 **корректирующее мероприятие:** Мероприятие, направленное на устранение причины происшествия и предупреждение возникновения подобных происшествий.

3.1.7 **непосредственная причина:** Действие или условие, которое раздельно или совместно непосредственно привели к возникновению происшествия.

3.1.8 **коренная (основная) причина:** Причина, связанная с организацией работ или ведением технологического процесса, создавшая условия/предпосылки для возникновения непосредственной причины.

3.1.9 **системная причина:** Причина, связанная с недостатками системы управления процессов, наличие которых создали условия для возникновения коренных причин происшествия.

3.1.10 критические факторы происшествия: Факторы (событие и/или условие), которые непосредственно привели к возникновению происшествия, и отсутствие которых могло бы исключить возникновение происшествия или существенно уменьшить тяжесть его последствий.

3.1.11 линейный руководитель: Должностное лицо, которое руководит работами, выполняемыми подчиненными ему работниками рабочих профессий (мастер, начальник участка и т.д.).

3.1.12 методолог процесса: Специалист, обладающий знаниями и навыками методики проведения расследования, умеющий пользоваться инструментами по выявлению причин возникновения происшествия, осуществляющий анализ и контроль процесса расследования и оказывающий методическую помощь лицам, проводящим расследование.

3.1.13 микрповреждение (микротравма): Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микрповреждения (микротравмы) работников).

[Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 226]

3.1.14 несчастные случаи на производстве: Событие, в результате которого был нанесен вред здоровью работника и подпадающее под действие статьи 227 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.1.15 опасное действие; ОД: Совокупность поступков и действий работника, осуществляющего вынужденное организационно-техническое нарушение правил безопасности, а также допускающего психологические ошибки при выполнении приемов работ вследствие некомпетентности, усталости или недисциплинированности.

3.1.16 опасное условие; ОУ: Обстановка для определенного рабочего места или вида деятельности, при которой не исключен или превышен приемлемый (допустимый) риск воздействия различных источников опасностей (физических, химических, эргономических, биологических, экологических, психофизических), вследствие нарушения установленных правил и норм выполнения работ, эксплуатации и обслуживания оборудования.

3.1.17 пожар: Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

[Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ, статья 1]

3.1.18 производственная среда: Совокупность условий, в которых выполняется работа.

3.1.19 происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в производственной среде Общества, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, аварии, инциденту, пожару, транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду, и любому иному нежелательному событию, связанному с ОТ, ПБ и ООС.

3.1.20 происшествие без последствий: Событие, явившееся результатом опасного действия или опасного условия, которое не привело, но при определенных условиях или при определенном стечении обстоятельств могло повлечь за собой возникновения происшествия.

3.1.21 острое профессиональное заболевание (отравление): Заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

[Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967, пункт 4]

3.1.22 хроническое профессиональное заболевание (отравление): Заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

[Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967, пункт 4]

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АУП	–	Административно-управленческий персонал Общества;
ВКС	–	видео-конференц-связь;
ДФ	–	директор филиала;
ЗДФ	–	заместитель директора филиала;
ЗДФ по ПБ	–	заместитель директора филиала по производственной безопасности;
Д по ПБ	–	Департамент по производственной безопасности;
ОВМР	–	Отдел вышкомонтажных работ филиала;
ОГМ	–	Отдел главного механика филиала;
ОГЭ	–	Отдел главного энергетика филиала;
ПБП	–	происшествие без последствий;
СБР	–	Служба буровых работ филиала;
СПК	–	Служба производственного контроля филиала;
СОТ	–	Служба охраны труда филиала;
ПБ	–	производственная безопасность;
СИЗ	–	средства индивидуальной защиты;
ТО	–	Технологический отдел филиала;
ЦСОП	–	Центральная служба организации производства филиала.

4 Порядок оповещения о происшествии

4.1 Передача, учет и распространения информации о возникновении происшествия между структурными подразделениями Общества (внутри Общества) производится в соответствии с требованиями Инструкции «Порядок передачи, учета и распространения информации о происшествиях в области производственной безопасности».

4.2 Передача информации о возникновении происшествия в организации, которым Общество оказывает услуги (организации «Заказчики»), производится в порядке, установленном договорными отношениями с этими организациями. В этих целях должны быть назначены должностные лица, ответственные за передачу информации, назначение которых производится в установленном порядке.

4.3 В зависимости от вида происшествия, оперативное сообщение (извещение) о происшествии передается в соответствующие государственные органы исполнительной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5 Назначение комиссии по расследованию происшествий

5.1 Назначение комиссии для проведения внутреннего расследования происшествий производится приказом. В зависимости от уровня тяжести происшествия приказ издается по Обществу или филиалу. Ответственность за подготовку приказа по Обществу возлагается на Д по ПБ, а по филиалу на заместителя директора филиала по ПБ.

5.2 Происшествия по уровню тяжести подразделяются на следующие типы:

– **Критическое** – несчастный случай со смертельным исходом, или причинен ущерб на сумму более 10 000 000 рублей;

– **Крупное** – групповой несчастный случай, несчастный случай тяжелой степени тяжести, смерть работника, вследствие общего острого заболевания или общего хронического заболевания

или причинен ущерб на сумму от 3 000 000 рублей до 10 000 000 рублей;

– **Серьезное** – несчастный случай легкой степени тяжести или причинен ущерб на сумму от 300 000 рублей до 3 000 000 рублей, а также происшествие с ущербом менее 300 000 рублей если оно не указано в приложении 9;

– **Незначительное** – микротравма или происшествие, указанное в Приложении 9, если причинен ущерб менее 300 000 рублей;

– **ПБП (происшествие без последствий)**. Перечень происшествий без последствий, подлежащих внутреннему расследованию, указан в Приложении 10.

5.3 Комиссия должна быть сформирована и назначена приказом в течение 24 часов с момента получения сообщения о происшествии. Должности работников, участвующих в расследовании происшествия не должны быть ниже, а количество членов комиссии должно соответствовать указанным в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Состав комиссии	Уровень тяжести происшествия				
	Критическое	Крупное	Серьезное	Незначительное	ПБП
Руководитель (председатель) комиссии	ГД/ЗГД	ЗГД – владелец риска /директор филиала	ЗДФ – владелец риска	Начальник/заместитель начальника ЦСОП/СБР/ОГМ/ОГЭ/ – владелец риска	
Руководители и специалисты члены комиссии	руководители подразделений АУП, в т.ч. владелец риска ДФ/ЗДФ, Руководитель подрядной организации	руководители подразделений АУП ЗДФ/ОГМ/ОГЭ/ ОВМР/ТО, представитель подрядной организации	руководитель подразделения филиала (ОГМ/ОГЭ/ ОВМР/ТО/ ЦСОП), представитель подрядной организации	работники подразделений филиала (ОГМ/ОГЭ/ ОВМР/ТО/ЦСОП)/ линейный руководитель	
Методолог процесса	Да	Да	По решению ГД/ЗГД/ДФ	Нет	Нет
Количество человек	5-9	5-7	3-5	1-3	1-3

5.4 Лица, которые привлекаются к участию в расследовании указываются в приказе о назначении комиссии, но в состав комиссии не включаются. Лица, привлекаемые к участию в расследовании, обладают правами члена комиссии, но права подписи в отчёте расследования не имеют.

5.5 В качестве членов комиссии назначаются работники, которые прошли обучение по методике проведения внутреннего расследования, обладают знаниями и навыками применения классификатора происшествий и методики анализа системных причин, обладают необходимыми знаниями и опытом для разработки корректирующих мероприятий, в зависимости от специфики причин происшествия, а также не имеют заинтересованности влиять на ход расследования.

5.6 Запрещено привлекать к расследованию в качестве членов комиссии руководителей подразделений, в которых произошло происшествие, а также руководителей, которые использовали в работе машины, оборудование, приспособления и инструменты, при использовании которых произошло происшествие.

5.7 Если в процессе расследования выяснится, что у какого-нибудь члена комиссии имеется заинтересованность повлиять на объективность расследования, так как его действие или бездействие могли привести к происшествию, то председатель комиссии должен вывести этого члена комиссии из состава комиссии. Вывод из состава комиссии, а также назначение (добавление) новых членов в состав комиссии оформляется приказом.

5.8 Должности членов комиссии для расследования «Критических» происшествий определяет ЗГД по ПБ, а в его отсутствие – руководитель Д по ПБ, «Крупных» и «Серьезных» –

ЗДФ по ПБ филиала, в котором произошло происшествие. Состав комиссии для расследования филиалом «Крупных» и «Серьезных» происшествий согласовываются с Д по ПБ. Согласование производится при общем согласовании приказа о назначении комиссии.

5.9 В состав комиссии по внутреннему расследованию, по решению Генерального директора Общества или его заместителей, могут включаться работники других филиалов и организаций.

5.10 Председатель комиссии до начала расследования в течение первых суток с момента получения информации о возникновении происшествия:

- проверяет ознакомление членов комиссии с настоящим Положением;
- определяет статус происшествия «Повторное» или «Первичное»;
- проводит совещание с членами комиссии, на котором проводит разграничение обязанностей по сбору и предоставлению материалов расследования;
- письменно оформляет разграничение обязанностей, с указанием статуса происшествия.

Если происшествие имеет статус «Повторное», то назначить члена (членов) комиссии, которые проверят фактическое выполнение мероприятий, назначенных по результатам расследования произошедших ранее происшествий.

5.11 Председатель комиссии руководит процессом расследования происшествия и несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков расследования;
- продление сроков расследования в случаях, предусмотренным настоящим Положением;
- определение порядка работы членов комиссии;
- составление плана работы комиссии;
- распределение задач между членами комиссии, в том числе, возникающих в процессе расследования;
- оформление результатов расследования.

5.12 Каждый член комиссии несёт персональную ответственность за выполнение обязанностей, которые поручены ему председателем комиссии.

5.13 Ответственность за административное и материально-техническое обеспечение работы комиссии по внутреннему расследованию происшествия возлагается на директора филиала, в котором произошло происшествие.

5.14 Для расследования происшествий с уровнем тяжести «Незначительное», издание приказов о назначении комиссии по их расследованию не является обязательным. Если для расследования происшествия с уровнем тяжести «Незначительное» будет назначена комиссия, то приказ должен быть издан в сроки, указанные в п. 5.3.

5.15 Расследование происшествий с уровнем тяжести «ПБП» производится по решению ЗГД или руководителя подразделения АУП Общества – владельца риска, а также ДФ, ЗДФ или руководителя подразделения филиала – владельца риска. Руководитель, принявший решение провести расследования «ПБП» должен определить работника или работников, которые будут проводить расследование (Таблица 1).

6 Сроки проведения расследований

6.1 Сроки проведения внутреннего расследования происшествий зависят от уровня тяжести происшествий и не должны превышать значений, указанных в таблице 2. Время, затраченное на определение состава комиссии, оформление и издание приказа о назначении комиссии, в срок расследования не входит.

Т а б л и ц а 2

Сроки расследования происшествий (дней)	Критическое	Крупное	Серьезное	Незначительное	ПБП
	30	25	15	3	1

6.2 Если во время проведения расследования будет установлено, что необходимо провести дополнительные исследования (испытание, эксперимент, экспертизу, опрос пострадавшего, который был госпитализирован), то срок расследования может быть увеличен на время, необходимое для проведения этих исследований, но не более чем 10 дней. При отсутствии возможности завершить исследования в назначенный срок, продление срока расследования может быть проведено повторно. Общий период продления срока расследования не должен превышать срока, который отведен для этого расследования (Таблица 2).

6.3 Обоснованное решение о продлении срока расследования оформляется приказом директора филиала/Генерального директора Общества (уполномоченного заместителя Генерального директора) по представлению председателя комиссии. Приказ о продлении срока расследования должен быть издан не позднее окончания установленного/продлённого срока расследования происшествия.

6.4 Ответственность за подготовку обоснования и приказа о продлении срока расследования возлагается на председателя комиссии по расследованию. В приказе должны быть указаны цель продления срока расследования, обоснованное решение (причины) для его продления и количество календарных дней, на которые продлевается расследование.

6.5 Не допускается продление срока расследования для происшествий с уровнем тяжести «Незначительное» и «ПБП». В случае объективной невозможности завершить расследование в сроки, указанные в Таблице 2, срок расследования автоматически продляется на такой же срок.

7 Обязанности при возникновении происшествия

7.1 Директор филиала/организации, где произошло происшествие, обязан:

7.1.1 Обеспечить своевременную передачу оперативной информации и оперативного сообщения о происшествии в порядке, установленном для данного вида происшествия.

7.1.2 Принять меры по защите жизни и здоровья работников, окружающей среды, а также имущества Общества и третьих лиц, которым может быть причинен ущерб от воздействия негативных последствий происшествия.

7.1.3 Принять меры по сохранению обстановки на месте происшествия до начала его расследования (оградить место, вывести людей и т.п.), за исключением случаев, когда сохранение обстановки может нанести вред жизни и здоровью людей.

7.1.4 Если сохранение обстановки на месте инцидента невозможно, то по согласованию с председателем комиссии по расследованию происшествия обеспечить документирование обстановки, фотографирование, видео- и аудиозапись, в том числе с изображением размеров от места до оборудования, строений, зданий, прокладки коммуникаций и т.д.

7.1.5 Обеспечить выезд комиссии к месту происшествия, а при необходимости, их размещение возле места происшествия.

7.1.6 Создать условия, которые позволят членам комиссии провести объективное и качественное расследование происшествия.

7.2 Руководитель подразделения, в котором произошло происшествие, обязан подготовить и передать комиссии по расследованию:

7.2.1 Сведения о прохождении пострадавшими и другими участниками происшествия медосмотров.

7.2.2 Сведения о прохождении пострадавшими и другими участниками происшествия обучения по безопасному производству работ (инструктажи, стажировка).

7.2.3 Данные о проведении проверки знаний по безопасному производству работ (охране труда).

7.2.4 Документацию, характеризующую выполнение работы с оборудованием, инструментами и приспособлениями, работу оборудования, а также о проведенных проверках оборудования, инструментов и приспособлений.

7.3 Руководители структурных подразделений обязаны:

7.3.1 По запросу председателя комиссии/члена комиссии по расследованию происшествия предоставлять в кратчайшие сроки (не более 4 часов с момента получения запроса) письменную информацию (выписки из документов, схемы, протоколы, копии документов, пояснения/разъяснения и т.д.) по существу поданного запроса.

8 Порядок проведения расследования происшествий

8.1 Запрещено проводить расследование без выезда к месту происшествия для осмотра места происшествия и опроса пострадавших, участников, очевидцев и свидетелей происшествия.

8.2 Если, по объективным причинам комиссия не может выехать всем составом к месту происшествия (отсутствуют для всего состава комиссии, на объекте существуют правила, которые не позволяют посетить объект некоторым членам комиссии и т.п.), то допускается направить к месту происшествия часть членов комиссии, которые произведут сбор и оформление первичной информации и документов с места происшествия. В этом случае количество членов комиссии, направляемых к месту происшествия должно быть не менее 3-х человек.

8.3 По прибытии на место происшествия, комиссия по расследованию происшествия:

8.1.1 Проводит осмотр места происшествия, общее и укрупненное фотографирование и видеосъемку места происшествия и непосредственно прилегающей к нему территории, составляет схему места происшествия с указанием расстановки оборудования, стен, строений, зданий и коммуникаций, а также размеров от места происшествия до оборудования, стен, строений, зданий, прокладки коммуникаций (колодцы, канавы, траншеи, трубопроводы, электрические провода, заземление и т.д.), отбор проб отходящего воздуха, сбросов, отходов и т.д.

Результаты осмотра оформляются «Протоколом осмотра места происшествия», который подписывается не менее чем 2-мя членами комиссии. В протоколе указывается:

- название протокола с указанием вида происшествия;
- дата место проведения осмотра;
- погодные условия и освещенность во время осмотра;
- кратко описывается обстановка на месте происшествия и прилегающей территории;
- другие сведения, которые по мнению составителей протокола имеют отношение к происшествию;
- подписи, должности, фамилии и инициалы составителей протокола.

8.1.2 Проводит опрос участников, свидетелей и очевидцев происшествия, должностных лиц. Опрос производится устно с обязательным оформлением протокола опроса, в котором излагаются действия опрашиваемого, а также заданные ему вопросы и данные на них ответы.

Целью опроса является восстановление обстоятельств, которые предшествовали происшествию, а также оценка действий при оказании помощи пострадавшим.

Допускается предварительно провести аудио запись, после чего по ней оформить протокол опроса. Перед началом опроса с использованием средств записи звука опрашиваемый предупреждается об этом, а также об участии в опросе свидетелей, с указанием их фамилий и должностей.

Проведение опроса оформляется протоколом по форме 8, утвержденной приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

Рекомендации по проведению опроса пострадавшего, участников, свидетелей и очевидцев происшествия приведены в Приложении 1.

8.1.3 Запрещено составление и оформление протоколов осмотра места происшествия и опроса участников, свидетелей и очевидцев происшествия, должностных лиц дистанционно, без посещения объекта членами комиссии.

Документы, оформленные лицами, не являющихся участниками расследования (членам комиссии или лицо, привлечённое к расследованию) не учитываются при проведении расследования.

Примечание – Проведение опроса дистанционно допускается в том случае, если проводится дополнительный опрос (повторный), а участник опроса находится на отдыхе

(отпуск, межвахтовый отдых, болезнь и т.п.) и отсутствует возможность провести опрос при личной встрече.

Такой опрос проводится с использованием средств аудиозаписи при участии не менее 2-х свидетелей, без учёта члена комиссии, который проводит опрос.

8.1.4 Проверяет проведение линейными руководителями проверок состояния условий труда, выявление ими опасных действий и условий, которые привели к возникновению происшествия, принятие мер к выявленным опасным действиям и условиям, проведение инструктажей на рабочем месте, соответствие содержания инструктажа характеру работы.

8.1.5 Проверяет проведение проверок оперативного контроля руководителями и специалистами производственных, технических и технологических служб, проведение проверок службами производственной безопасности, выявление ими нарушений, которые привели или могли привести к возникновению происшествия, а также принятие мер к этим нарушениям ответственными за их устранение.

8.1.6 Выясняет и восстанавливает в хронологическом порядке обстоятельства происшествия и обстоятельства предшествующие его возникновению.

8.1.7 Выясняет в хронологическом порядке допущенные нарушения технологических процессов, правил и инструкций по безопасному использованию и применению оборудования, инструментов и приспособлений.

8.1.8 Проверяет соответствие применения оборудования, инструментов и приспособлений их назначению и характеру работы, наличие и ведение производственно-технической документации на применяемое оборудование, инструменты и приспособления.

8.1.9 Проводит анализ используемого оборудования и технологического процесса на предмет наличия внесенных технических изменений и устанавливает причинно-следственную связь происшествия с реализованными техническими изменениями.

8.1.10 Проверяет наличие и исправность средств коллективной и индивидуальной защиты персонала, приборов и устройств безопасности машин и оборудования.

8.1.11 Проверяет наличие у руководителей объекта и работников, выполнявших работу во время которой произошло происшествие, квалификации, необходимой для выполнения этой работы.

8.1.12 Проверяет у должностных лиц объекта наличие допусков к руководству работой, а у работников рабочих профессий – к выполнению работы.

8.1.13 Проверяет соблюдение процедуры выдачи разрешения на выполнение работ, в том числе работ с повышенной опасностью.

8.1.14 Проводит анализ существующей документации на технологические процессы, эксплуатацию оборудования и производство работ, оценивает достаточность и актуальность установленных требований безопасности.

8.1.15 Проверяет выполнение мероприятий по ранее произошедшим подобным происшествиям. Устанавливает лица, которые не выполнили мероприятия, разработанные по результатам расследования подобных происшествий, а также повторно нарушивших требования безопасности, которые привели к повторному возникновению происшествия.

8.1.16 Проверяет соблюдение схемы оповещения и соблюдения сроков по передаче информации о возникновении происшествия.

8.1.17 Проверяет правильность действий работников при оказании первой помощи пострадавшим (при наличии).

8.1.18 Устанавливает непосредственные, коренные и системные причины возникновения происшествия.

8.1.19 Предлагает мероприятия по устранению причин и предотвращению возникновения происшествий.

8.1.20 Определяет ориентировочный (предварительный) размер причиненного ущерба, включающего прямые потери, социально-экономические потери, потери из-за неиспользованных возможностей, потери от ущерба окружающей среде и т.д. При необходимости председатель комиссии по расследованию происшествия направляет соответствующие запросы в структурные

подразделения АУП или филиала Общества.

8.2 После сбора данных о возникновении происшествия комиссия производит описание обстоятельств происшествия, во время которого выявляет ОД и ОУ (факты), которые привели к возникновению происшествия, определяет критические факторы, и производит построение временной шкалы происшествия.

Примечание – Построение временной шкалы для микротравм и ПБП носит рекомендательный характер.

8.2.1 Описание обстоятельств происшествия и построение временной шкалы производится путем разбиения восстановленных обстоятельств возникновения происшествия на отдельные блоки события, которые происходили в определенный промежуток времени. Каждое событие должно иметь начальную и конечную временную точку, чтобы определить отрезок времени, в котором это событие происходило.

8.2.2 При описании обстоятельств происшествия, комиссии необходимо выявить все нарушения, присутствующие на месте работы ОУ и совершаемые работником ОД, которые прямо или косвенно привели к возникновению происшествия.

8.2.3 Выявление ОД и ОУ производится после описания события, для этого комиссия проводит сверку действий работника с записями в нормативном документе, который описывает порядок выполнения этого действия. Выявленные при сверке нарушения, а также не актуальность записей в документе, указываются в качестве условий – фактов, которые прямо или косвенно могли привести к возникновению происшествия.

8.2.4 При описании события указываются действия каждого работника, а также обстановка, условия, которые присутствовали во время выполнения работы.

8.2.5 Все ОУ и ОД, установленные при рассмотрении событий и обстановки, в которой происходили события, а также выводы, сделанные комиссией при их рассмотрении, являются фактами – факторами, которые прямо или косвенно привели к возникновению происшествия.

8.2.6 Выявление критических факторов производится путем исключения фактов, выявленных во время расследования, которые не подходят под определение «Критического фактора происшествия», указанное в п. 3.1.10 настоящего Положения.

8.2.7 При описании временной шкалы в качестве блоков событий указываются ОД, а блоков условий – ОУ, при выполнении действий. Описание блоков событий и условий должно быть кратким и конкретно описывающим событие или условие.

8.3 Определение причин происшествия начинается с определения непосредственных причин – причин, которые непосредственно привели к критическому фактору и возникновению происшествия.

Непосредственные причины определяются для каждого критического фактора. После определения непосредственных причин, для каждой из них, производится определение коренных и системных причин.

При определении причин, должна быть установлена тесная взаимосвязь между причинами. Установление взаимосвязей между причинами производится с использованием вопроса «Почему?».

Пример – Произошло происшествие «Удар работника упавшим предметом», критический фактор происшествия это «Падение предмета», так как если бы предмет не упал, то происшествия не произошло бы. Задаём вопрос – Почему упал предмет? Ответы: сломался крепёж предмета к основанию, не сломался бы крепёж, предмет бы не упал. «На предмет не установили страховку от падения», так как, если бы была страховка, то предмет бы не упал. Таким образом были установлены непосредственные причины для критического фактора «Падение предмета». И так далее задавая вопрос – Почему не менее 5 раз? Устанавливаются коренные и системные причины.

Если вопрос «Почему?» приводит к выявлению нескольких причин, то каждая из этих причин рассматривается отдельно и для каждого из них задается вопрос «Почему?», устанавливая причинно-следственные связи между причинами, о чём составляется схема причинно-следственных связей причин происшествия.

Глубина выявления причин по этому принципу считается достаточной, когда срабатывает правило остановки – каждый последующий вопрос ведёт к ответам за пределами ответственности Общества, где невозможно разработать и выполнить корректирующие мероприятия или более глубокий анализ не несет ценности для предотвращения повторения аналогичного происшествия в будущем.

Если происшествие имеет статус «Повторное», то необходимо рассмотреть причины возникновения ранее произошедших происшествий, назначенные по итогу их расследования мероприятия, проверить фактическое выполнение мероприятий.

9 Системный анализ причин происшествия

9.1 Системный анализ причин происшествия проводится по «Методике системного анализа причинно-следственных связей происшествий», указанной в Приложении 2. Во время системного анализа причин, каждой выявленной непосредственной, коренной и системной причине, присваивается системный код и типовое название причины, которые указаны в методике.

9.2 Системный анализ причин происшествия заносится в отчёт в виде таблички, где для каждого критического фактора описываются типовые причины (Приложение 2), а для каждой типовой причины указываются факты и выводы, соответствующие этой типовой причине.

10 Разработка корректирующих мероприятий

10.1 После установления причин происшествия, для каждой из причин разрабатываются корректирующие мероприятия. Целью их разработки является предотвращение повторения подобных происшествий.

10.2 Разработка корректирующих мероприятий в первую очередь должна обеспечивать устранение системных причин возникновения происшествия.

10.3 Мероприятия могут относиться к конкретному виду работ или конкретной ситуации на рабочем месте, ко всему Обществу или его отдельным подразделениям, а также для организаций, которые прямо или косвенно вовлечены в происшествие.

10.4 Если устранить причину невозможно, то необходимо разработать мероприятия, которые позволяют устранить обнаруженное нарушение, тем самым снизить вероятность повторного возникновения происшествия в будущем или снизить тяжесть его последствий.

10.5 Корректирующие мероприятия должны:

- соответствовать причинам;
- четко определять планируемые действия;
- быть практическими, реальными и достигать поставленной цели (конечный результат);
- распространяться на все объекты, где существует вероятность возникновения аналогичных происшествий;
- не ухудшать условия и не создавать новые риски при реализации мероприятий;
- устранять или уменьшать риск.

Иерархия назначения мероприятий приведена на рисунке 1.

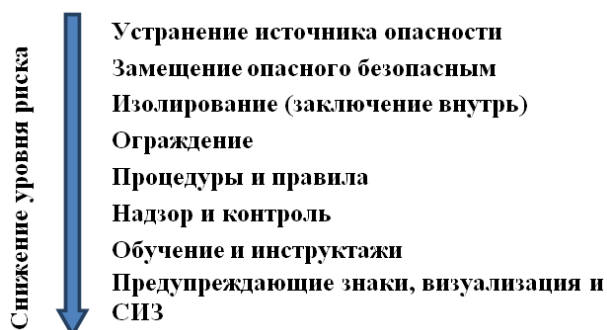


Рисунок 1 – Иерархия назначения мероприятий по снижению уровня риска.

10.6 При разработке корректирующих мероприятий необходимо учитывать вероятность воздействия опасности, тяжесть последствий от ее воздействия, частоту воздействия и ресурсы, необходимые на реализацию мероприятий.

10.7 Для каждой системной причины могут быть разработаны краткосрочные и долгосрочные корректирующие мероприятия, включая внесение изменений в отдельные процессы или систему управления производственной безопасностью.

10.8 Для каждого выработанного мероприятия необходимо установить реальный срок выполнения, ответственных и указать ресурсы, необходимые для выполнения мероприятия, после чего провести предварительную оценку ожидаемой результативности предлагаемых мероприятий и определить срок проверки их результативности.

10.9 Все корректирующие мероприятия, включаются в план мероприятий отчета.

10.10 Мероприятия, разработанные по результатам расследования происшествий, квалифицированных как «Критическое», «Крупное» или «Серьезное», утверждаются приказом по Обществу/филиалу/организации.

11 Оформление результатов расследования

11.1 Результаты внутреннего расследования происшествия оформляются «Отчетом по результатам расследования происшествия» по форме, приведенной в Приложении 3.

11.2 Результаты внутреннего расследования происшествия с уровнем тяжести «Незначительное» и «ПБП» оформляются «Отчетом о расследования происшествия» по форме, приведенной в Приложении 4.

11.3 При формировании отчета необходимо указывать результаты (выводы) к которым пришла комиссия по расследованию. Предположения, домыслы, догадки, сомнительные утверждения, а также ссылки типа: «со слов...»; «из пояснений...» и т.п. – не допускаются.

11.4 При возникновении между членами комиссии разногласий по результатам и ходу расследования окончательную редакцию отчета определяет председатель комиссии.

11.5 Члены комиссии, имеющие особое мнение, отличное от выводов других членов комиссии, излагают особое мнение письменно в виде отдельного документа, который прилагается к отчету. В особом мнении член комиссии должен изложить свое несогласие с результатами расследования и обосновать, как именно это несогласие повлияло на причины возникновения поросшихся и корректирующие мероприятия. Запрещено описывать особое мнение в отчёте внутреннего расследования.

11.6 Особое мнение рассматривается на заседании комиссии, по результатам которого принимается решение об изменении отчёта внутреннего расследования с учётом особого мнения или оставлении особого мнения без внимания. Рассмотрение особого мнения оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

11.7 Особое мнение, составленное с нарушением требований п. 11.5 может быть оставлено без рассмотрения. Заключение о несоответствии особого мнения требованиям п. 11.5 оформляется согласно п. 11.6.

11.8 При отказе от подписания акта членом комиссии на месте его подписи производится запись об отказе в подписи и составляется акт об отказе от подписи, который должны подписать председатель комиссии и не менее 2-х членов комиссии.

11.9 Ответственность за проведение внутреннего расследования и оформление его результатов несет председатель комиссии.

12 Оценка качества результатов расследования

12.1 Для достижения высокого качества результатов расследования его итоги должны соответствовать перечню критериев, указанному в Приложении 5, по которому члены комиссии и председатель проводят самооценку качества результатов проведенного расследования.

12.2 Оценка качества расследования так же может проводиться во время рассмотрения результатов расследования на Комитете (совещании) по производственной безопасности, которое проводится под председательством руководства Общества. Данная оценка не отменяет проведение оценки качества расследования с использованием Приложения 5.

12.3 Ответственность за проведение оценки качества результатов расследования несет председатель комиссии.

13 Рассмотрение и согласование результатов расследования

13.1 Рассмотрение результатов расследования проводится после завершения расследования, оформления и оценки качества его результатов, но не позднее последнего дня, установленного срока расследования.

13.2 Целью рассмотрения результатов расследования является исключение формального подхода к проведению расследования и вовлечения в этот процесс большего количества специалистов для более детального и объективного рассмотрения результатов расследования и выявления всех причин происшествия. Рассмотрение результатов расследования происшествия производится в формате совещаний. Совещания могут проводиться с использованием видео и аудио конференцсвязи.

13.3 Рассмотрение результатов расследования происшествий с уровнем тяжести «Крупное» и «Критическое» производится на Комитете (совещании) по производственной безопасности под председательством Генерального директора или его заместителя по поручению Генерального директора. Доклад производится в виде презентации, составленной по форме, приведенной в Приложении 6. В качестве докладчика выступает председатель комиссии, который информирует об обстоятельствах и причинах возникновения происшествия, а также о принятых и планируемых к принятию корректирующих мероприятиях, в том числе в отношении пострадавшего и членов его семьи.

13.4 Рассмотрение результатов расследования происшествий с уровнем тяжести «Серьезное» на Комитете (совещании) по производственной безопасности может не производиться. Решение о рассмотрении такого происшествия на Комитете принимает заместитель Генерального директора по производственной безопасности.

13.5 Результаты расследования происшествий с уровнем тяжести «Серьезное», которые не рассматривались на Комитете (совещании) по производственной безопасности должны быть рассмотрены и согласованы с Д по ПБ.

13.6 Результаты расследования происшествий с уровнем тяжести «Незначительное» должны быть согласованы с ЗДФ по ПБ или по его решению с начальником СПК или СОТ.

13.7 Согласование результатов расследования происшествий с уровнем тяжести «ПБП» не является обязательным. Решение о согласовании принимает руководитель, который заинтересован в проведении расследования (инициатор расследования). Объем согласования определяет этот же руководитель.

13.8 Рассмотрение результатов расследования происшествия, которое не связано с осуществлением производственной деятельности Общества, выполнением работ по заданию Общества и квалифицированного как «Серьезное», может не проводиться. Решение о проведении рассмотрения такого происшествия принимает Генеральный директор или его заместитель.

13.9 Рассмотрение результатов расследования происшествий, квалифицированных как «Незначительное» на Комитете (совещании) по производственной безопасности может быть произведено по решению Генерального директора или его заместителя если при происшествии присутствовал риск с «Критическим» уровнем значимости.

13.10 Ответственность за организацию проведения рассмотрения результатов расследования возлагается на председателя комиссии по расследованию происшествия и директора филиала, в котором произошло происшествие.

13.11 При рассмотрении результатов расследования происшествия на Комитете (совещании) по производственной безопасности производится согласование или не согласование

результатов расследования. Если результаты расследования не согласованы, то выдаются замечания и назначается новая дата рассмотрения результатов расследования. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

13.12 При рассмотрении результатов расследования происшествия с замечаниями председатель комиссии по расследованию составляет перечень этих замечаний и предоставляет его в Д по ПБ, после чего организует выяснение обстоятельств, необходимых для получения ответов на заданные вопросы (выданные замечания) и обеспечивает внесение корректировок в отчет внутреннего расследования. В этом случае издание приказа о продлении срока расследования не требуется.

13.13 После устранения замечаний проводится повторное рассмотрение результатов расследования происшествия. При повторном рассмотрении результатов расследования производится рассмотрение ответов по вызванным замечаниям на предыдущем рассмотрении. Во время повторного рассмотрения также могут быть выданы замечания, устранение которых производится в порядке, установленном настоящим Положением. Решение о рассмотрении устранения замечаний принимается во время рассмотрения председательствующим на Комитете.

13.14 Если в результате рассмотрения результатов происшествия на Комитете будет сделан вывод о неудовлетворительном расследовании (не восстановлены обстоятельства происшествия или не выявлены причины его возникновения), то может быть вынесено решение о проведении повторного расследования другим составом комиссии. В этом случае производится назначение нового состава комиссии и проведение расследования в порядке, установленном настоящим Положением. Участие в повторном расследовании членов комиссии и председателя комиссии из предыдущего состава не допускается.

13.15 При назначении повторного расследования другим составом комиссии должен быть рассмотрен вопрос о привлечении к ответственности председателя комиссии, которая провела неудовлетворительное расследование. Представление о привлечении к ответственности выносит Д по ПБ. Привлечение к ответственности производится в установленном порядке.

13.16 При согласовании результатов отчета с Д по ПБ (без рассмотрения на Комитете (совещании) по производственной безопасности) действует тот же порядок, что и при рассмотрении результатов на Комитете. Председатель комиссии обеспечивает участие членов комиссии при рассмотрении и согласовании результатов расследования. Согласование результатов расследования с Д по ПБ может быть проведено поэтапно, сначала рассматриваются обстоятельства происшествия, потом установленные факты и выводы и так далее. Решение о поэтапном согласовании принимает председатель комиссии по согласованию с Д по ПБ.

13.17 Подписание отчета членами комиссии производится после согласования результатов расследования происшествия.

14 Учет результатов расследования

14.1 После подписания отчета внутреннего расследования (отчета о расследовании происшествия) ему присваивается индивидуальный номер «Х-ХХ/ХХХХ», где первое значение «Х» означает порядковый номер отчета, «ХХ» – код филиала, «ХХХХ» – год.

Филиалам присваиваются следующие коды:

01 – филиал «Уренгой бурение»

02 – филиал «Оренбург бурение»

03 и 05 – резервные номера (может быть назначен приказом новому структурному подразделению);

04 – филиал «Астрахань бурение»;

06 – АУП.

14.2 При нумерации отчетов внутреннего расследования происшествий первое значение «Х» номера с началом каждого нового года принимается равным «1».

14.3 Учет результатов расследования ведется в журнале учета расследования происшествий, форма журнала приведена в Приложении 7.

Ответственность за хранение оригинала подписанного отчета и ведение учета возлагается на ЗДФ по ПБ.

Примечание – Форма «Отчета о расследовании происшествия» (незначительного, происшествия без последствий) не содержит номера. Номер этому отчету присваивается при его регистрации в журнале и записывается от руки.

15 Распространение информации о причинах происшествия

15.1 После согласования, подписания, утверждения и учета «Отчета по результатам расследования происшествия», квалифицированных как «Критическое», «Крупное» или «Серьезное», копия отчета направляется в Д по ПБ, после чего производится подготовка и оформление проекта сообщения в формате «Извлеченные уроки», форма которого приведена в Приложении 8.

15.2 Ответственность за оформление сообщения в формате «Извлеченные уроки» возлагается на председателя комиссии по расследованию, а за оказание методологической помощи по их оформлению – на ЗДФ по ПБ.

15.3 При выборе фотографий рекомендуется руководствоваться соображениями морально-этического плана и не допускать изображений с наличием на них деталей, вызывающих шоковую реакцию у эмоционально неподготовленных людей.

15.4 Сообщение в формате «Извлеченные уроки» оформляется для происшествий, квалифицированных как «Критическое», «Крупное» или «Серьезное». После подготовки и согласования с ЗДФ по ПБ проект «Извлеченных уроков» направляется на согласование в Д по ПБ. Проект должен быть подготовлен и направлен на согласование в Д по ПБ в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения отчёта по результатам расследования происшествия. Устранение замечаний, выданных Д по ПБ должно быть произведено в течение 1-го рабочего дня.

15.5 Д по ПБ в течение 1 рабочего дней производит рассмотрение проекта сообщения в формате «Извлеченные уроки», после чего направляет их в филиалы для дальнейшего распространения внутри филиалов, а также при наличии письменных или устных указаний от Генерального директора Общества или его заместителя по производственной безопасности – в подрядные и другие организации. Рассылку рекомендуется производить с электронного адреса «Охрана труда».

15.6 Ответственность за организацию доведения сообщения в формате «Извлеченные уроки» до сведения работников филиала и подрядных организаций (при необходимости) возлагается на директора филиала, в подрядные организации – на кураторов договоров, а в подразделениях – на руководителей этих подразделений.

15.7 Согласование проекта сообщения в формате «Извлеченные уроки», которые не связаны с производственной деятельностью Общества (выполнением работ по заданию Общества) квалифицированным как «Серьезное», с Д по ПБ может не проводиться. Решение о проведении согласования такого сообщения принимает Д по ПБ.

15.8 Оформление проекта сообщения в формате «Извлеченные уроки» по происшествиям, квалифицированным как «Незначительное» или «ПБП», производится в том случае, если значимость риска, создаваемого происшествием, относится к «Критическому» уровню значимости. Определение уровня значимости риска, необходимость подготовки сообщения «Извлеченные уроки», их согласование и распространение производит Д по ПБ.

Оформленные сообщения «Извлеченные уроки», в качестве обмена информацией, должны быть направлены в адрес ЗДФ по ПБ других филиалов для последующего распространения доведения информации работникам, в том числе работникам подрядных/субподрядных организаций, в случаях предусмотренных настоящим Положением.

Рассылку рекомендуется производить с электронного адреса «Охрана труда». Ответственность за направление и распространение сообщения «Извлеченные уроки» возлагается на ЗДФ по ПБ. В этом случае согласование сообщения «Извлеченные уроки» с Д по ПБ не производится.

15.9 Ответственность за доведение информации об обстоятельствах и причинах возникновения происшествия до работников рабочих профессий, в том числе подрядных/субподрядных организаций, возлагается на руководителей подразделений и линейных руководителей.

Доведение информации производится на совещании с работниками под их личную подпись. Доведение информации должно быть осуществлено всем работникам подразделения. Если работник отсутствовал (отпуск, межвахтовый отдых, командировка или болезнь), то доведение информации о происшествиях, произошедших в его отсутствие, производится в первый день выхода его на работу.

15.10 Бумажные копии сообщений в формате «Извлеченные уроки» размещаются на информационных досках производственных объектов, офисов и других общедоступных местах на срок не менее 30-ти календарных дней с даты поступления на объект (в подразделение).

16 Выполнение мероприятий

16.1 Ответственность за выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия возлагается на директора филиала, руководителей подрядных/субподрядных организаций, а также лиц, назначенных ответственными за их выполнение и контроль за выполнением.

16.2 После выполнения мероприятия работник, назначенный ответственным за его выполнение, направляет отчет о выполнении мероприятия в адрес лица, назначенного ответственным за контроль над выполнением мероприятия.

Отчет должен содержать сведения о происшествии (дата, место), приказе, которым назначено мероприятие, запланированном мероприятии и действиях, которые были совершены по выполнению мероприятия. Отчет подписывается лицом, которое его направляет.

16.3 Ответственный за контроль над выполнением мероприятия, убедившись в его выполнении, ставит свою подпись о согласовании отчета о выполнении мероприятия и направляет его в адрес ЗДФ по ПБ, который организует проверку правильности и фактического выполнения мероприятия, а если мероприятие выполнено не полностью, то провести в установленном порядке оценку остаточного риска.

16.4 Ответственность за контроль над выполнением мероприятия возлагается на ЗДФ по направлению, ответственность за проведение проверок выполнения мероприятий и своевременное информирование директора филиала о невыполнении мероприятий в срок на ЗДФ по ПБ.

16.5 ЗДФ по ОТ, ПБ и ООС не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляет отчет директору филиала о статусе выполнения мероприятий, запланированных на прошедший месяц, копия отчета направляется в Д по ПБ. Отчет должен содержать сведения о происшествии, запланированном мероприятии и проведенной работе.

16.6 Рекомендуются проводить рассмотрение статуса выполнения корректирующих мероприятий на ежемесячных совещаниях в филиалах под председательством директора филиала при участии всех ответственных за выполнение и контроль выполнения мероприятий.

17 Документация

В результате передачи информации о происшествии формируются документы в соответствии с таблицей 3.

Т а б л и ц а 3

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Материалы расследования происшествия	Бумажный	Служба ОТ/Служба ПК	45 лет
	Электронный	БД: Службы ОТ БД: Д по ПБ	45 лет

Журнал учета внутренних расследований происшествий	Электронный	БД: Службы ОТ/Службы ПК БД: БД: Д по ПБ	45 лет
Приказ по результатам внутреннего расследования происшествий	Бумажный	АХО	45 лет
	Электронный	БД: Служба ОТ/Службы ПК БД: БД: Д по ПБ	45 лет
Отчеты о выполнении мероприятий по результатам внутреннего расследования происшествий	Электронный	БД: Служба ОТ/Служба ПК	45 лет
Сообщение в формате «Уроки, извлеченные из происшествия»	Бумажный	Объект/стенд на объекте	30 суток
	Электронный	БД: Служба ОТ/Служба ПК БД: БД: Д по ПБ	45 лет

18 Ответственность

18.1 Работники Общества несут дисциплинарную ответственность за своевременное и качественное выполнение требований и функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

18.2 Директор филиала несет дисциплинарную ответственность за организацию и обеспечение функционирования процессов, указанных в настоящем Положении в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

18.3 Работники Общества, не исполнившие приказ о выполнении корректирующих мероприятий, невыполнение которых привело к возникновению происшествия, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

18.4 Работники Общества, нарушившие требования производственной безопасности, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности на основании заключения комиссии по расследованию происшествия.

19 Обучение

19.1 Работники подразделений АУП и филиалов Общества, которые привлекаются к проведению расследования происшествий должны самостоятельно изучить требования настоящего Положения.

19.2 При необходимости, работникам, участвующим в проведении расследования происшествий, проводится специальное обучение для повышения их компетенции в вопросах проведения расследования (повышение квалификации). Обучение может проводиться с привлечением внешних инструкторов (учебных заведений), а также внутренних инструкторов.

19.3 Необходимость проведения обучения для повышения квалификации работников, участвующих в проведении расследования происшествий, определяет ЗДФ по ПБ. Предложения о проведении обучения в адрес ЗДФ по ПБ начальники СОТ, СПК и других подразделений.

19.4 Оформление заявок на обучение с привлечением внешних инструкторов производится в установленном в Обществе порядке.

19.5 Ответственность за организацию и проведение обучения и повышение квалификации работников, участвующих в расследовании происшествий, с привлечением внешних инструкторов возлагается на ЗДФ по управлению персоналом/ЗГД по работе с персоналом.

19.6 Ответственность за организацию и проведение обучения и повышение квалификации работников, участвующих в расследовании происшествий, с привлечением внутренних инструкторов возлагается на ЗДФ по ПБ.

Приложение 1 (рекомендуемое)

Рекомендации по проведению опроса пострадавшего, участников, свидетелей и очевидцев происшествия

При проведении опроса запрещено повышать голос, упрекать или обвинять работника, спрашивать его мнение о возможных причинах возникновения происшествия, а также перебивать опрашиваемого во время ответа.

Конкретное место проведения опроса с пострадавшим определяется состоянием здоровья и самочувствия пострадавшего.

При опросе участников, свидетелей и очевидцев происшествия необходимо учитывать их эмоциональное состояние. Важной частью опроса является создание положительного интереса и отношения опрашиваемых лиц к обстоятельствам расследуемого происшествия, создание спокойной рабочей обстановки, тактичное и вежливое отношение к пострадавшему и очевидцам происшествия, правильное разъяснение целей и задач расследования.

Перед началом опроса необходимо рассказать, как будет проводиться опрос, после чего предоставить возможность работнику рассказать о своих действиях и действиях других работников, которые выполнялись перед возникновением происшествия, предоставив эту возможность словами: «Расскажите пожалуйста, что произошло, как развивалась ситуация, что вы и ваши работники делали, постарайтесь рассказать, как можно по подробнее».

Затем необходимо переходить к специальным и конкретным вопросам, чтобы сузить тему и услышать больше подробностей, которые, по мнению лица, проводящего опрос, прямо или косвенно имеют отношение к обстоятельствам, которые способствовали возникновению происшествия. При опросе, для уточнения деталей обстоятельств, можно использовать закрытые и уточняющие вопросы, например, «Правильно ли я понял, что...?», «Вы сказали, что...?».

При опросе необходимо выяснить, где находился сам работник и другие работники, какие действия он выполнял перед происшествием и в момент его возникновения, почему он действовал так, а не иначе, чем он руководствовался при выполнении этих действий и почему. Вопросы должны задаваться в рамках производственных/должностных обязанностей опрашиваемого.

Количество заданных вопросов должно позволять выяснить максимальное количество фактов и дойти до того уровня, когда станут понятными все обстоятельства, способствующие возникновению происшествия, без возможности «самостоятельно достроить или додумать их».

Формировать вопросы нужно таким образом, чтобы получать на них расширенные ответы. Вопросы, на которые последует однозначный ответ (да, нет, знал, не знал, умею и т.п.), нужно задавать в качестве связующего – предшествующего вопросу с расширенным ответом,

Пример

Вопрос 1: Вам проводили инструктаж по безопасному производству работ перед началом работы?

Ответ: Да.

Вопрос 2: Что именно вам сказали на инструктаже?

Примечание – При необходимости могут быть заданы уточняющие вопросы: Как были распределены обязанности? Кто был назначен старшим в группе работников? О каких опасных и вредных факторах вам рассказали? Какие мероприятия вы должны были выполнить, что бы опасные и вредные факторы не навредили вам? и т.д.

Лицу, проводящему опрос, необходимо внимательно слушать собеседника, не перебивая его, и фиксировать излагаемую информацию в протоколе опроса.

Для получения наилучших результатов опроса необходимо:

– демонстрировать правильность понимания, сказанного путем повторения вслух ключевых моментов;

- не предлагать собственные варианты ответов;
- в случае опроса лица, который получил травму, выражать сочувствие пострадавшему.

Опрос работников должен проводиться по отдельности и одновременно с целью исключения договоренности и взаимного влияния показаний различных очевидцев происшествия.

После опроса пострадавшего, а также лиц, которые участвовали в совместной работе, во время которой произошло происшествие, необходимо провести опрос остальных работников, которые были во время происшествия на объекте, не зависимо от того, в какой организации они работают.

Опрос линейных руководителей и других ответственных лиц следует производить после опроса пострадавших, участников, очевидцев и свидетелей происшествия.

При субъективной заинтересованности отдельных должностных лиц, существует вероятность искажения обстоятельств происшествия, по предварительной достоверности, с целью уменьшения личной ответственности в происшествии, сокрытия причин происшествия, необоснованности обвинения пострадавшего, поэтому каждому ответственному лицу должны задаваться конкретные вопросы по их обязанностям.

Приложение 3 (обязательное)

Форма отчета по результатам расследования происшествия

Утверждаю:

Отчет по результатам расследования (вид происшествия) №

1. Сведения о происшествии:

Дата: _____ **Место:** _____
_____ :

Тип: _____ (по классификатору, удар движущимся предметом – трубой по ноге)

Уровень: _____ (по классификатору уровня тяжести) **Статус:** _____ (первичное или повторное)

Вид ущерба: _____ **Ущерб:** _____

Краткое описание происшествия, достаточное для понимания основных обстоятельств, последствий и потенциала данного происшествия.

2. Состав комиссии, проводившей расследование:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

3. Сведения о пострадавшем(-их):

Если пострадавших в результате происшествия не было, данный раздел не включается в отчет, или делается отметка – отсутствуют.

При наличии пострадавших в отчёте указываются только общие данные о пострадавшем (-их): ФИО, возраст, должность, стаж работы по профессии при выполнении работ по которой произошло происшествие, количество детей в возрасте до 21 года.

4. Сведения об оборудовании, приспособлениях, инструментах, зданиях и сооружениях, вовлеченных в происшествие:

Если вовлечения не было, данный раздел в отчет не включается.

При вовлечении, название, назначение, основные технические характеристики, состояние и информация, относящаяся к причинам происшествия.

Пример – плановое техническое обслуживание не проведено и т.д.

5. Схема места происшествия

Приводится схема места происшествия с указанием близ расположенных объектов, а также 2-х фотографий, которые наглядно описывают обстановку на месте происшествия.

6. Описание обстоятельств происшествия

В данном разделе в хронологическом порядке подробно описывается последовательность событий, предшествующих происшествию, описание самого происшествия и последующих действий по ликвидации последствий или стабилизации ситуации до момента, когда дальнейшее описание не несёт ценности с точки зрения расследования, а также передаче информации о возникновении происшествия. События, представленные в данной части, должны иметь привязку ко времени. Ссылки на документы, которые были нарушены, в этом разделе могут не указываться. В обстоятельствах нужно показать, как в месте происшествия появились люди, оборудование, инструменты и т.д., а также опасные и вредные факторы.

7. Установленные факты и выводы

В данном разделе дается описание установленных фактов, основанных на объективных источниках информации после изучения всех событий, описанных в обстоятельствах.

Каждый установленный факт необходимо подкрепить ссылкой на объективный источник.

По информации, предоставленной в данном разделе, должны быть сделаны выводы, в случае если информация служит обоснованием причин происшествия. Информация, не относящаяся к определению причин происшествия, должна быть минимизирована.

Для удобства описания раздела можно производить отдельное описание по каждому участнику, оборудованию и работам, которые выполнялись. Допускается использовать табличный формат описания фактов и выводов.

8. Анализ аналогичных происшествий

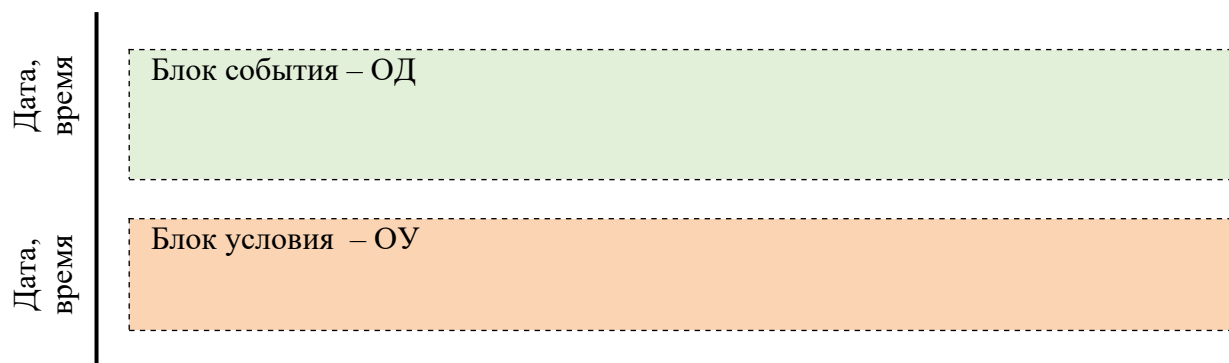
В данном разделе представляется анализ аналогичных происшествий и их причин.

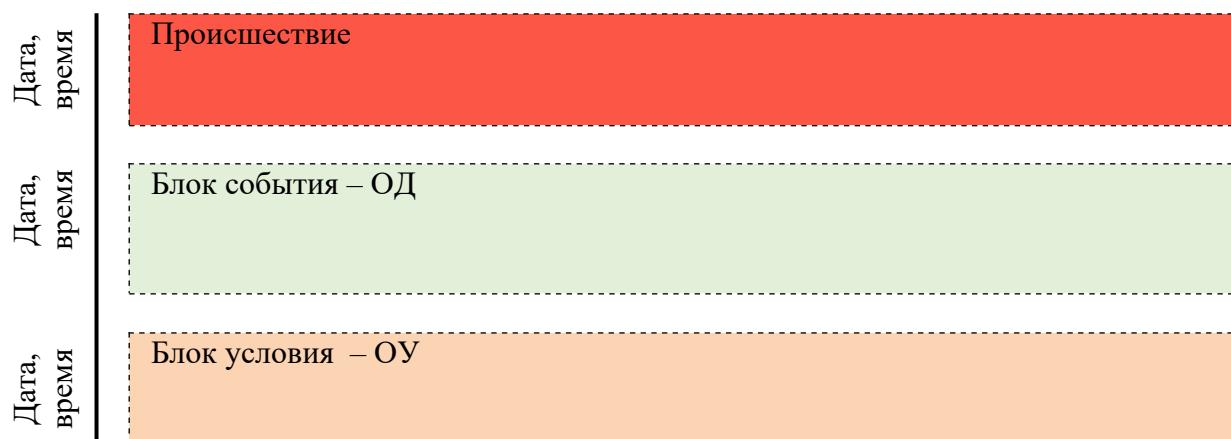
В случае совпадения причин аналогичного(ых) происшествия(ий), проводится анализ выполнения корректирующих мероприятий, по ранее произошедшим происшествиям, которые могли бы предотвратить данное происшествие. При выявлении невыполненных мероприятий, указываются лица, которые их не выполнили, а также приводится перечень невыполненных ими мероприятий.

Если подобных происшествий не происходило, то данный раздел в отчет может не включаться.

9. Временная шкала

В данном разделе визуализируется хронология событий, имеющих отношение к происшествию: до происшествия, в момент происшествия и после него. На временной шкале отображаются события и условия относящиеся к происшествию. Непосредственные причины: опасные действия (ОД) и опасные условия (ОУ) выделяются красной рамкой.

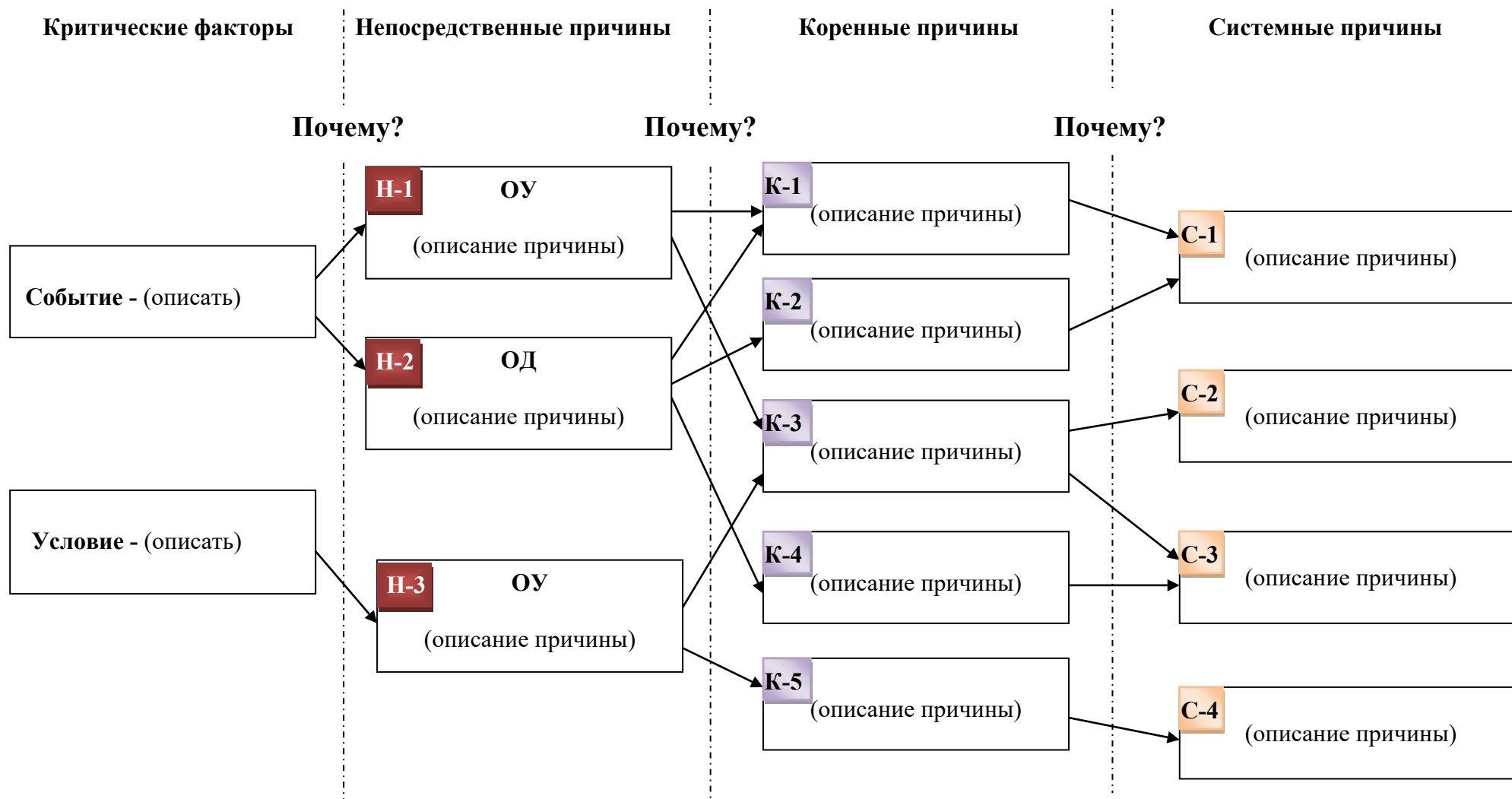




10. Анализ причин происшествия.

Причины происшествия отображаются в отчёте в графическом формате, таким образом, чтобы причинно-следственные связи могли прослеживаться от непосредственных до коренных и системных причин вопросом «Почему?» и быть логически взаимосвязанными. Должно быть возможно также проследить логическую связь в обратном направлении: связкой «потому что» по каждому направлению существующих связей. Каждый фактор и причина должны быть записаны в текстовом формате в схеме причинно-следственных связей. После составления схемы причинно-следственных связей производится системный анализ, в котором указываются типовые причины и их описание. Системный анализ производится в виде таблицы, причины описываются для каждого критического фактора отдельно.

Схема причинно-следственных связей



11. Корректирующие меры

Корректирующие мероприятия разрабатываются на основании анализа выявленных причин. На каждую системную причину должно быть разработано минимум одно корректирующее мероприятие.

При разработке мероприятий по системным причинам может возникнуть ситуация, когда отсутствует необходимость в разработке корректирующих мероприятий по некоторым коренным причинам или сопутствующим нарушениям, выявленным в ходе расследования.

Корректирующие мероприятия разбиваются на уровни, на которых они должны быть реализованы. Уровнями это комплекс мероприятий для Общества; филиала(ов); конкретного объекта или цеха; подрядной организации; всех подрядных организаций, оказывающих однотипные услуги. Также корректирующие мероприятия должны распределяться по сроку их исполнения на краткосрочные и долгосрочные.

По ООО «Газпром бурение»

№ п/п	Системные причины	Корректирующее мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок
1				
2				

По филиалу (название филиала Общества)

№ п/п	Причины	Корректирующее мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок

По подрядной организации (название организации)

№ п/п	Причина	Корректирующее мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок

12. Подписи членов комиссии по расследованию происшествия

Непосредственно перед блоком подписей рекомендуется сформулировать вывод о принадлежности данного происшествия к определённой комиссией зоне влияния (внутреннему/внешнему сервису).

Отчет о расследовании необходимо утверждать лицом, назначившим комиссию для расследования. Это необходимо для того, чтобы повысить качество проведения расследований и составления по ним Отчетов.

Если Отчет составлен «поверхностно», лицо назначившее комиссию должно вернуть его председателю комиссии по расследованию и потребовать корректировки отчета, а при повторении – назначить новую комиссию для повторного расследования.

Приложения:

Перечислись документы, которые были рассмотрены комиссией в порядке их размещения.

Коренные причины (КП)			
Потому что...	<i>(причины, связанные с организацией работ или ведением технологического процесса, условия / предпосылки для возникновения непосредственной причины (причин).</i>	Отказы оборудования (проблемы, связанные с техническим обслуживанием и состоянием)	
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...		Люди <i>(ошибки, компетентность, усталость, коммуникация, распознавание опасности и т.п.)</i>	
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...		Организация (планирование, ресурсы, силы и средства, процедуры и т.п.)	
Потому что...			
Потому что...			
Потому что...			
Системные причины (СП)			
Потому что...	<i>(причины, связанные с недостатками системы управления, наличие которых создали условия для возникновения коренных причин происшествия.</i>		
Потому что...			
Потому что...			
КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			
№	Описание	Ответственный	Срок
1.			
2.			
3.			
4.			
ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ:			
<i>(опишите не более трёх ключевых идей, которые должен усвоить работник после прочтения)</i>			
ЗАВЕРШЕНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ			
<i>(дата, подпись лиц проводивших расследование):</i>			

ЛИСТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ:	
Фото:	
Схемы:	

Приложение 5 (рекомендуемое)

Перечень критериев для оценки качества расследования

Содержание отчета:

В разделе «Установленные факты» по каждому блоку информации или подразделу сделан вывод (понятно с какой целью эта информация включена в отчет).

Представлены схемы, фотографии и другие визуальные инструменты, поясняющие детали и обстоятельства происшествия.

Хронология событий до происшествия, в момент происшествия и после него отображена в привязке к временной шкале.

Проведен анализ аналогичных происшествий в периметре Общества и их причин.

Рассмотрены все основные гипотезы, которые могли явиться причинами происшествия.

В отчете минимизирована информация, не относящаяся к обстоятельствам и причинам происшествия в отчет не включена.

По каждому установленному факту есть ссылка на объективный источник информации.

Анализ причин происшествия:

Каждая причина подтверждена фактами и выводами в описательной части отчета.

Все причины взаимосвязаны между собой.

Каждая системная причина конечна и конкретна. Последующее задавание вопроса «Почему?» ведет к ответам за пределами ответственности Общества, где невозможно разработать и выполнить корректирующие мероприятия или более глубокий анализ не несет ценности с точки зрения предотвращения повторения аналогичного происшествий в будущем.

Непосредственная причина указывает на те факторы, которые непосредственно привели к происшествию (опасное действие, опасное условие).

Коренные причины указывают на проблемы с организацией работ.

Системные причины указывают на пробелы в системе управления производственной безопасностью.

Исключение причины позволяет исключить или существенно снизить вероятность повторения подобного происшествия в будущем.

Корректирующие мероприятия:

Каждая системная причина имеет минимум одно корректирующее мероприятие, направленное на её устранение или минимизацию вероятности ее повторения.

Вследствие реализации предложенных корректирующих мероприятий не ухудшаются условия или не появляются новые риски.

Учтен потенциальный уровень результативности корректирующих мероприятий по влиянию на уровень остаточного риска и выбраны наиболее результативные меры в соотношении с выделенными ресурсами и соответствии со следующей иерархией (от более приоритетного к менее приоритетному): Устранение источника опасности; Замещение опасного безопасным; Изолирование (заключение внутрь); Ограждение; Процедуры и правила; Надзор и контроль; Обучение и инструктажи; Предупреждающие знаки и визуализация; СИЗ.

Сформулированы как долгосрочные так и краткосрочные мероприятия. Мероприятия распространяются не только на данный участок работ или операции, но и на другие участки в периметре Общества, где существует риск реализации причин происшествия.

Порядок выполнения, распределен в порядке приоритетности, установлены практические, реальные и достижимые цели, устраняют или уменьшают риск, определяют конечный результат.

Закреплены за конкретными ответственными исполнителями.

Предусматривают выделение ресурсов и ответственного за их обеспечение.

Устанавливают точки и критерии контроля исполнения и результативности.

Направлены на исключение серьезных последствий при повторении ошибки работниками.

Приложение 7
(рекомендуемое)

Форма журнала учета внутренних расследований

Журнал учета внутренних расследований

Страница 1



№	Дата	№ отчета расследования	Вид происшествия	Тип происшествия	Краткое описание обстоятельств
1	2	3	4	5	6

Страница 2

Системные причины происшествия	Корректирующие мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (должность, Ф.И.О)	Отметка о статусе выполнения
7	8	9	10	11

Приложение 8 (обязательное)

Форма сообщения в формате «Извлеченные уроки»

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССЛЕДОВАНИЯ				
Вид происшествия:		20.012022		
Уровень тяжести:		17:58		
Тип происшествия:				
	Должность/профессия (разряды не указывать)	Стаж (лет)	Вид работ	Вред здоровью
Краткое описание происшествия: (шрифт 12 Times New Roman, обычный)				

ПРИЧИНЫ:

- ОУ** | Описание Опасных условий (ОУ) и опасных действий (ОД) причин происшествия, которые непосредственно привели к происшествию (шрифт 12 Times New Roman, обычный).
- ОД** |

фотоматериалы

МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Перечень мероприятий, которые можно реализовать на объекте силами работников объекта (шрифт 12 Times New Roman, обычный).
2. мероприятие
3. мероприятие

Извлеченные уроки:

1. Извлеченный урок (шрифт 10 Times New Roman, полужирный)
2. Извлеченный урок
3. Извлеченный урок

№ (соответствует номеру отчета. Номер указывается в нижнем колонтитуле, шрифт 10 Arial Black, полужирный)

Приложение 9
(обязательное)

**Примерный перечень происшествий в области ОТ, ПБ и ООС с уровнем тяжести
«Незначительное»**

- 1 Микротравма.
- 2 Ухудшение состояния здоровья вследствие заболевания (отравления) если работник вернулся к выполнению трудовых обязанностей в течение 24-х часов.
- 3 Газонефтеводопроявление, потребовавшее аварийной/неплановой герметизации устья скважины и ликвидированное силами бригады путем неплановых операций с буровым раствором / жидкостью глушения (приготовление, обработка, изменение плотности, циркуляция, дегазация).
- 4 Повреждение элементов металлоконструкций машины и оборудования, которые не относятся к категориям аварии или инцидента на опасном производственном объекте.
- 5 Случаи неконтролируемого горения (пожара), в результате которого получен ущерб жизни и здоровью человека в соответствии с критериями категории незначительного.
- 6 Случаи неконтролируемого горения (пожара), не приведшие к распространению огня на иные объекты и не причинившие материальный ущерб, не требующие затрат на восстановление объекта.
- 7 Случаи задымления, загорания электропроводки, электрооборудования или электроприборов без выхода пламени за пределы оборудования в зданиях, сооружениях, транспортных средств и спецтехники, приведшие к функциональным повреждениям отдельных частей, узлов и агрегатов. Или с выходом пламени за пределы оборудования, но не приведшие к распространению огня на иное оборудование.
- 8 Загрязнение отходами производства или потребления, технологическими жидкостями, нефтепродуктами поверхности земляного покрова площадью менее 2000 м².
- 9 Загрязнение нефтью и нефтепродуктами водных объектов рыбохозяйственного значения и/или используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения менее 1 т или поверхностная пленка менее 1000 м².
- 10 Столкновение или наезд, в результате которого транспортное средство получило повреждения, не исключающие его самостоятельный отъезд с места происшествия.
- 11 Падение и/или потеря груза во время движения транспортного средства, в результате которого получил повреждения только груз.
- 12 Повреждение тары или транспортного средства с опасным грузом, с выходом опасного груза за границы удерживающих устройств, не приведшие к взрыву, пожару.
- 13 Повреждение опоры (эстакады) линий электропередач транспортным средством или спецтехникой (в т.ч. без обрыва линий), при наличии резервного источника питания.
- 14 Обрыв воздушных и кабельных линий (в т.ч. проложенных по эстакадам или под землей) электропередач и токопроводов, при наличии резервного источника питания.
- 15 Прекращение подачи электроэнергии от внешних источников, повлекшее немедленную (нештатную, незапланированную или аварийную) остановку и/или прекращение производственной деятельности объекта (установка, цех, производство) не более 24 часов или не вызвавшее нарушение его функционирования.

Приложение 10
(обязательное)

**Примерный перечень происшествий в области ОТ, ПБ и ООС с уровнем тяжести
«Происшествие без последствий»**

1. Падение на том же уровне в результате спотыкания, поскользывания или ложного шага.
2. Падение на более низкий уровень (с высоты).
3. Падение предметов (груза) с высоты, в том числе при его транспортировке.
4. Удар / столкновение с препятствием (предметом).
5. Придавливание / защемление.
6. Разлет элементов / предметов.
7. Контакт с горячим / горящими поверхностями / предметами.
8. Контакт с острыми поверхностями / предметами.
9. Контакт с опасными веществами (жидкость, газ).
10. Контакт с открытыми частями вращающихся механизмов.
11. Контакт с ярким светом / шумом / давлением / вибрацией.
12. Контакт с токоведущими частями под напряжением.
13. Выявление случая изготовления, проноса, провоза или хранения запрещенных нормативными документами Общества веществ.
14. Наличие прямых признаков газонефтеводопроявления из скважины, не требующих герметизации устья скважины, но требующих непланового мониторинга и дополнительной циркуляции бурового раствора / жидкостью глушения.
15. Отказ или ложное срабатывание систем пожарной безопасности объекта, за исключением срабатывания при проведении ремонтных работ.
16. Превышение рабочих параметров, при которых произошло срабатывание предохранительных и защитных устройств.
17. Выход из строя/не срабатывание предохранительных устройств, элементов управления или автоматики.
18. Падение груза во время движения транспортного средства, которое не привело к его повреждению или повреждению ТС, зданий, сооружений.
19. Разлив опасного вещества (нефтепродукты, буровые отходы) на открытый грунт, оперативно устраненный собственными силами.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ и дата приказа,	Дата внесения изменения	Ф.И.О.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат a4189bcd6b724e110e893b500efee33027e33ab8
Владелец **Огородов Алексей Валерьевич**
Действителен с 28.03.2025 по 28.03.2026